

2019 年度 授業概要

科目名		情報処理	授業の種類	講義	講師名		
授業回数	8回	時間数 15時間 (1単位)	配当学年・時期	整形靴科1年		必修・選択	必修

〔授業の目的・ねらい〕

この授業では、学生がコンピュータ自体の操作の習熟をはかることはもちろん、ソフトウェア間の連携、コンピュータネットワーク環境の適切な利用ができることに重点を置いて実施する。これにより、在学中ならびに卒業後の情報処理スキルの向上を図る。

〔授業全体の内容の概要〕

講義形式で行い、講義の最後には力試しとして毎回課題を行い、提出していただきます。PowerPointの講義ではテーマを決めてスライドを作成し、最後には皆さんに発表していただきます。

〔講師の実務経験〕

〔授業終了時の達成課題(到達目標)〕

在学中の専門課程や卒業後の就職先においてコンピュータを活用するためのWord、PowerPointの基礎を習得することができます。

回数	講義内容
1	CCT入門1新しいテクノロジーや情報を扱うための基礎的な知識や注意点を理解し、正しく上手に活用できる
2	CCT入門3:PCの基本を学び、講義で必要な操作ができる
3	Wordダイジェスト:文書作成の基本的な操作ができる
4	Wordレベル3A(長文加工):長文作成における必要な操作ができる
5	PowerPoint1(基本操作):プレゼンテーションソフトの基本操作ができる
6	PowerPoint2(表現力を上げる):図形や画像を活用したスライドを作成できる
7	PowerPoint3(動きを付ける):スライドに動きを付け、全てのスライドを完成できる
8	PowerPoint4(発表1):作成したスライドを使って発表できる(1)

【 準備学習・時間外学習 】

自宅等にインターネットにつながったPCがあれば、イーラーニングで自習できます。欠席した場合は次の週までに課題を済ませてください。

【 使用テキスト 】

書籍名	著者名	出版社
コンピュータベーシックコースウェア		

【 単位認定の方法及び基準(試験やレポート評価基準など) 】

試験により評価